


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
ЗАПАДНО-ПОДМОСКОВНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА - ФИЛИАЛ
РМАТ**

«Утверждаю»

Директор ЗПИТ


Ратушняк Григорий Яковлевич

доктор технических наук, профессор

«» марта 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.02
Менеджмент

р.п. Большие Вяземы
2021 г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Цели и задачи написания ВКР	4
1.1. Требования к ВКР бакалавра.....	6
1.2. Структура и содержание ВКР	9
2. ПОДГОТОВКА ВКР	10
2.1. Выбор темы ВКР и ее утверждение. Задание на выполнение ВКР	10
2.2. Научное руководство ВКР	11
2.3. Последовательность выполнения ВКР. Составление рабочего плана	12
2.4. Подбор фактического материала, литературы	13
2.5. Написание ВКР	16
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	21
3.1. Общие требования	21
3.2. Оформление содержания ВКР.....	22
3.3. Оформление перечислений: маркированные и нумерованные списки.....	23
3.4. Оформление иллюстраций, формул, таблиц.....	23
3.5. Оформление ссылок на источники	28
3.6. Оформление списка литературы: структура библиографического списка.....	32
3.7 Оформление приложений.....	35
4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР	36
4.1. Требования к содержанию доклада, раздаточных материалов, презентации.....	36
4.2. Критерии оценки ВКР	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	41
Приложение 1	41
Приложение 2	42
Приложение 3	45
Приложение 4	46

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Методические рекомендации, разработаны на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и устанавливают порядок подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра в Западно - Подмосковном институте туризма - филиале Российской международной академии туризма.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 и Положением о государственной итоговой (итоговой) по программам бакалавриата, реализуемым ЗПИТ, утвержденным Советом филиала ЗПИТ, защита выпускной квалификационной работы является обязательной составляющей государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников в Западно - Подмосковном институте туризма - филиале Российской международной академии туризма.

При составлении данного пособия использовались ГОСТы:

- ГОСТ 2.105 — 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13.01.2010 г.);

- ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (при этом сноски оформляются по ГОСТ Р 7.0.5-2008).

- ГОСТ Р 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

- ГОСТ 7.1 — 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.11—2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ 7.12—93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

- ГОСТ 7.79—2000 (ИСО 9—95) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила транслитерации кирилловского письма латинским алфавитом

- ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»;

- - ГОСТ 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Требования, содержащиеся в Методических рекомендациях, обязательны для исполнения при подготовке выпускных квалификационных работ студентами направления 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи написания ВКР

Целями ВКР бакалавра являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных в вузе теоретических и практических знаний в изучаемых областях по специальным дисциплинам;
- изучение опыта, развитие навыков самостоятельно ставить и решать актуальные организационно-экономические задачи в деятельности хозяйствующих субъектов;

- применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и практических задач по выбранной специальности;
- совершенствование навыков обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения в области деятельности;
- умение делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов;
- углубление необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной и исследовательской работы, овладение современными методами исследования при решении поставленных в ВКР задач, направленных, на повышение эффективности деятельности организации;
- определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современной экономики.

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем – ВКР) бакалавра дает концентрированную и достаточно полную характеристику знаний студентов и их умения ориентироваться в своей профессиональной области, является заключительным этапом учебного процесса.

Задачами выпускной (квалификационной) работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных во время обучения в Западно - Подмосковном институте туризма - филиале РМАТ теоретических и практических знаний по дисциплинам экономического, управленческого направления и применение этих знаний при решении конкретных научных и производственных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;

- выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной практической работе;

- умение пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами, а также критически осмысливать данные литературных источников и материалов практики по выбранной теме;
- умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников и материалов хозяйствующих субъектов;
- развитие способности владения современными информационными технологиями.

1.1 Требования к ВКР бакалавра

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной образовательной программы высшего образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний. Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять всем требованиям, предъявляемым к ней Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по соответствующему направлению.

Выпускная квалификационная работа должна носить научно-исследовательский характер и формировать научно-исследовательскую компетенцию выпускника и другие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по каждому направлению.

Работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Тема ВКР должна отражать проблемы, связанные с научными исследованиями института, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления, экономики, туристики и других отраслей

научного знания, связанных с направлениями, по которым ведется подготовка студентов в институте.

Выпускная квалификационная работа должна иметь четкую структуру: с теоретическим анализом, проектной и расчетно-аналитической частями; отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов, предложений и рекомендаций; являться завершенным, самостоятельным исследованием. Выводы, предложения и рекомендации должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики.

Выпускная работа должна быть написана четким, ясным, научным языком. Изложение материала должно удовлетворять основным логическим требованиям определенности, последовательности, доказательности. Выводы и предложения должны быть четко сформулированы и обоснованы фактическими данными.

Содержание выпускной работы должно соответствовать утвержденной тематике и основываться на материалах, самостоятельно собранных студентом во время прохождения практики. Содержание ВКР должно отразить:

уровень общетеоретической и специальной профессиональной подготовки студента;

понимание им сущности и практической значимости предмета исследования;

знание источников информации и навыки работы с ними;

умение систематизировать и анализировать соответствующие материалы;

умение производить необходимые расчеты, обосновывать выводы и предложения, прогнозировать и оценивать предполагаемый эффект от их реализации;

владение студентом полученными знаниями в работе над исследуемым материалом и разрабатываемым проектом и в оформлении результатов.

По выбранной теме выпускной квалификационной работы студент самостоятельно составляет план работы, который утверждает у научного руководителя.

Изучение литературы, сбор фактического материала, анализ, прогноз, разработка проекта, написание текста и оформление работы осуществляются студентом самостоятельно при консультативной поддержке и контроле со стороны научного руководителя.

Структура выпускной работы должна соответствовать ее теме и обеспечивать разностороннее исследование предмета изучения.

Оформление выпускной работы должно осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

На ВКР научный руководитель дает отзыв, отражающий актуальность темы, характеризующий работу студента над ВКР, его вклад в исследование проблемы, значимость работы, адекватность и глубину заключения.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензия оглашается на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) при обсуждении результатов защиты.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – не менее 55 и не более 65 страниц печатного текста без приложений.

Дословное или близкое к тексту воспроизведение материала без указания ссылки на источник квалифицируется как плагиат. Плагиат, списывание, двойная сдача письменных работ, подлоги, фабрикация данных и результатов работы, ставит под сомнение самостоятельность выполнения работы целиком или одного из ее основных разделов, а работа считается не выполненной.

Работа считается выполненной, если не менее 60% текста при проверке программой «Антиплагиат» признаны оригинальными.

Выпускная квалификационная работа может быть представлена к защите только при наличии отзыва научного руководителя, рецензии руководителя преддипломной практика и итогового заключения программы «Антиплагиат» (Приказ ректора РМАТ от 26 мая 2016г. №941).

1.2 Структура и содержание ВКР

Сброшюрованная выпускная квалификационная работа должна включать следующие структурные элементы:

титульный лист;
задание на ВКР;
отзыв научного руководителя;
внешняя рецензия;
содержание;
введение;
общетеоретическая глава;
исследовательская глава;
практическая глава¹;
заключение (выводы и предложения);
список использованной литературы и источников;
приложения (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции и т. п.).

К выпускной квалификационной работе прилагаются: справка об объеме заимствований в тексте ВКР; электронная версия ВКР (флеш-карта, диск).

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы помещается после задания на ВКР. В отзыве дается оценка работы в целом и каждого ее раздела. Отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость ВКР, полнота и оригинальность решения поставленной задачи исследования с точки зрения соответствия, установленным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, определяется степень готовности ВКР к защите.

Рецензия следует за отзывом научного руководителя. В рецензии анализируются сущность и основные положения выпускной работы,

¹ В отдельных случаях, обоснованных с точки зрения предмета исследования, допускается наличие двух глав основного текста выпускной квалификационной работы.

оцениваются актуальность темы, самостоятельность исследований, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизна и практическая значимость, уровень грамотности изложения. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются ее недоработки и недостатки, даются соответствующие рекомендации. Завершает рецензию общая оценка ВКР. Объем рецензии составляет не более страницы печатного текста.

2 Подготовка ВКР

2.1 Выбор темы ВКР и ее утверждение. Задание на выполнение ВКР

Выбор актуальной, прикладной темы во многом будет определять успех студента в ходе обучения, преддипломной практики и учитывать перечень рекомендованных тем для студентов - выпускников Западно - Подмосковского института туризма - филиала РМАТ. При этом немаловажную роль в выборе темы играет научный интерес студента и проработанность им тем в рамках написанных в процессе обучения курсовых или научных работ, оценка студентом его возможностей по полноценному раскрытию предполагаемой темы. Кроме того, при выборе тематики следует принимать во внимание круг научных интересов предполагаемого научного руководителя: совпадение или пересечение проблематики исследований, несомненно, обеспечит максимально плодотворное сотрудничество.

Работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей проводится с учетом рекомендаций кафедр и учебного отдела филиала.

На основании письменного заявления студента не позднее 15 октября текущего года, на заседании Совета филиала фиксируются следующие позиции:

- утверждение темы выпускной квалификационной работы студента согласно заявлению или её изменение;
- закрепление научного руководителя выпускной квалификационной

работы;

- утверждение сроков выполнения выпускной квалификационной работы.

Заявления студентов хранятся в течение всего срока подготовки и защиты выпускных квалификационных работ.

Тематика выпускной квалификационной работы каждого студента направляется на утверждение ректором РМАТ. Следует отметить, что самостоятельное изменение темы после передачи документов в учебный отдел без согласования с директором филиала не допускается, все изменения должны быть утверждены до подачи тем выпускной квалификационной работы на утверждение ректору РМАТ.

На основе выбранной темы научным руководителем разрабатывается задание на ВКР, утверждаемое заведующим кафедрой или заместителем директора филиала по УМНР, план работы над ВКР, утверждаемый научным руководителем. В задании указываются сроки представления студентом законченной выпускной квалификационной работы к защите, перечень подлежащих разработке вопросов, список консультантов по разделам (при необходимости), перечень рекомендуемой литературы.

2.2 Научное руководство ВКР

Научное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель.

В обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- консультационная помощь студенту в определении темы выпускной квалификационной работы, разработке рабочего плана;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- консультирование по подбору литературы, справочных, статистических, архивных материалов и других источников по теме работы;

- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы, чтение и корректировка отдельных глав, оценка содержания работы по мере ее выполнения;

- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в целом в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя);

- проведении предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для предоставления к защите;

- разработка и оформление отзыва на выпускную квалификационную работу студента.

Руководство ВКР возлагается на докторов и кандидатов наук, профессоров и доцентов. В исключительных случаях по решению кафедры, согласованному с директором филиала, к руководству ВКР могут быть допущены квалифицированные преподаватели со стажем работы в высшем профессиональном образовании не менее 3 лет.

Студент, выполняющий выпускную квалификационную работу, должен не менее одного раза в месяц отчитываться перед научным руководителем о выполнении задания, о возникающих трудностях. По мере написания глав текст должен предоставляться научному руководителю для проверки, внесения коррективов. Успешность написания работы во многом зависит от того, насколько студентом соблюдается план работы и сроки предоставления научному руководителю «черновых» параграфов и глав.

По решению директора филиала проводится предзащита выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности студента.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, может быть дополнен контролем со стороны учебной части.

2.3 Последовательность выполнения ВКР. Составление рабочего плана

Рабочий план выпускной квалификационной работы разрабатывается

студентом при участии научного руководителя.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. Первоначальный вариант плана дипломной работы должен быть составлен не позднее чем через месяц после утверждения темы.

Рабочий план выпускной квалификационной работы должен быть гибким. Изменения в нем могут быть связаны с корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане ВКР должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана ВКР утверждается научным руководителем и по существу, должен представлять собой содержание работы.

2.4 Подбор фактического материала, литературы

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы. В качестве источников информации для написания выпускной квалификационной работы могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета не старше 5 лет с момента издания (публикации).

При анализе информации необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- в первую очередь следует рассмотреть литературу, раскрывающую теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографии, учебники и журнальные статьи, после этого использовать инструктивные материалы;

- при изучении литературы не нужно стремиться освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, в том числе зарубежные профессиональные и периодические издания;

- точно указывать, откуда взяты материалы;

- при отборе фактов из литературных источников следует подходить к ним критически;

- для того чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения следует пользоваться цитатами. Однако число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется известностью автора. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index) или его интернет-версия (WOS: Web of Sciences).

Индекс научного цитирования - реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования - это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию автора) в других источниках.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем.

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы.

От того, насколько правильно и полно собран фактический материал во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы, и составить по возможности специальный план его сбора в период практики.

Студент в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия. Затем студент должен обобщить материал, определить его достоверность и

достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы. После того как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы

2.5 Написание ВКР

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Выпускная квалификационная работа должна быть направлена на решение задач, имеющих общетеоретическое или практическое значение и состоять из следующих разделов:

- содержание;
- введение;
- общетеоретическая глава и выводы по ней;
- исследовательская глава и выводы по ней;
- практическая глава и выводы по ней;
- заключение (выводы, предложения и рекомендации по всей работе);
- список использованной литературы и других источников;
- приложения (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции и т. п.).

Содержание

Представляет собой последовательное перечисление наименований глав и параграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало текста главы (параграфа). Содержание (оглавление) должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и источников и названия приложений.

Введение

Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, гипотеза исследования, теоретическая основа, указываются избранные методы исследования, определяется научная новизна и практическая значимость полученных результатов ВРК, положения, выносимые на защиту.

Общетеоретическая глава

Излагаются теоретические основы исследуемой тематики. Поступательно рассматривается теоретическая основа предмета исследования.

Общетеоретическая глава должна состоять из двух-трех параграфов, раскрывающих последовательно состояние объекта исследования, начиная с общих вопросов теории и заканчивая конкретными задачами исследования.

В конце главы приводятся выводы по результатам исследований.

Исследовательская глава

Дается общая постановка проблемы (вопроса), ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения. Рассматриваются методы исследования, которые способствуют решению поставленной задачи; приводятся результаты аналитической работы по изучению состояния и выявлению проблем развития объекта исследования по сути предмета. Изучаются и анализируются факторы, влияющие на решение проблемы, выбранной для исследования, а также статистические, научно-теоретические и практические данные других исследователей.

На основе изучения научной, теоретической, популярной литературы, нормативных документов и иных материалов, рекомендованных научным руководителем или подобранных студентом самостоятельно, освещаются теоретическая суть и практическое значение предмета исследования, уровень разработанности проблемы на момент выполнения выпускной работы. Предлагаются собственные подход, метод, концепция решения исследуемой проблемы.

Для системного согласования и удобства обозрения материал

исследовательской главы также разбивается на два-три параграфа, соответствующих логике изложения предмета исследования.

В конце главы приводятся выводы о состоянии проблемы, результатах исследования статистических, научно-теоретических и практических источников.

Практическая глава

Приводится всесторонняя характеристика конкретного предмета исследований, на основе которой готовится выпускная квалификационная работа. Оцениваются значимость исследуемой проблемы с точки зрения ее влияния на объект и результаты его производственно-хозяйственной деятельности. Текст этой главы следует проиллюстрировать схемами, таблицами, графиками, диаграммами, показывающими наглядно предмет, направление и итоги исследования.

В этой главе предлагается механизм (методика, модель) реализации рассматриваемой проблемы. Приводятся результаты апробации этого механизма на предприятии, в учреждении (фирме).

Выявляются и анализируются составляющие экономического (социально-экономического, для управления персоналом) эффекта от предлагаемого подхода и оформляются в виде отдельного параграфа.

В конце главы приводятся конкретные выводы по сути исследования и даются предложения и/или рекомендации по совершенствованию системы функционирования объекта по предмету исследования. Каждая глава (общетеоретическая, исследовательская, практическая) должна иметь законченный вид и быть взаимосвязанной с последующей (иметь логические переходы и аргументацию).

Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть проиллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленных в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной

квалификационной работе, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если объем аналитической таблицы превышает одну страницу, ее следует включать в приложение.

В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его аспекты. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

Заключение (выводы и предложения)

Дается обобщенная итоговая оценка проделанной работы с акцентом на основные научно-практические результаты, полученные в процессе исследования. На основе анализа полученных результатов делаются выводы.

В этой части нужно сформулировать и обосновать предложения по решению рассматриваемой проблемы: определить и оценить, какое влияние окажет реализация вносимых предложений на конкурентоспособность предприятия, на его развитие, на совершенствование тех или иных направлений деятельности при данных возможностях. Рекомендуется избегать лишних слов. Оптимальный вариант - пять-семь всесторонне и убедительно обоснованных предложений.

Таким образом, заключительная часть должна не только включать простой перечень полученных результатов, но и представлять собой итоговое обобщение элементов новизны и практической значимости авторских разработок в исследовании и решении проблемы.

Заключительная часть характеризует уровень и значимость выполненных исследований, свидетельствует о профессиональной подготовленности и

научной квалификации автора.

Конкретные требования к содержанию каждого раздела выпускной работы, а также их названия определяются научным руководителем при непосредственном участии студента.

Список использованной литературы и источников

Список включает источники, использованные при написании бакалаврской работы: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие, отчетные и учетные документы, интернет-сайты. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные сведения.

Приложения

В этот раздел включают справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, компьютерные распечатки, схемы и т. п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в тексте выпускной работы. В этом случае в тексте делается сноска на соответствующее приложение. В приложениях также приводятся дополнительные материалы, необходимые для аргументации положений основной части (например, прайс-листы, инструктивные, нормативные материалы, законодательные акты, иллюстрации и т. д.).

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной работы на ее последующих страницах, располагая их в том порядке, в каком на них давались ссылки в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений больше, чем одно, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания без знака «номер» (№).

Разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, помещенные в приложении, следует нумеровать в пределах каждого приложения.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

3.1 Общие требования

Выпускная квалификационная работа должна представлять законченную разработку на заданную тему. Теоретический материал должен быть систематизирован и выступать основой для прикладной (практической) части работы. Выпускная квалификационная работа должна представлять результаты собственного практического исследования студента, раскрывающего проблематику работы. Содержание глав и параграфов должно соответствовать названиям. Необходимо следить за тем, чтобы не терялась основная мысль работы, потому материал должен быть логично выстроен и лаконично перетекать из параграфа в параграф, при этом каждый параграф должен содержать заключение и переход к новому параграфу. Стиль изложения работы должен быть деловым, текст тщательно отредактирован. В тексте не должно быть опечаток.

Согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется.

Цвет шрифта - черный. **Размер шрифта (кегель) 14, тип шрифта - Times New Roman.** Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей выпускной квалификационной работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.).

Текст обязательно выравнивается по ширине. **Размер абзацного отступа - 1,25 см.**

Страница с текстом должна иметь **левое поле 30 мм** (для прошива), **правое — 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм** (ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту), включая приложения. Номер страницы ставится **в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 14. Тип шрифта - Times New Roman.** Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится. **Все страницы, начиная с номера 2 «Содержание».**

3.2 Оформление содержания ВКР

Содержание ВКР выполняется в Word методом создания автоматического оглавления с помощью автособираемого шаблона или специальной кнопки. Единственное отступление, слово «Оглавление» следует вручную заменить на слово «СОДЕРЖАНИЕ».

Наименования структурных элементов ВКР: «СОДЕРЖАНИЕ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов пояснительной записки.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая и печатать шрифтом Times New Roman 16 кеглем, полужирным шрифтом. **Интервал после заголовка – 12 пт.** Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Каждую главу нужно начинать с новой страницы и печатать шрифтом Times New Roman 16 кеглем, выравнивание по ширине с абзацным отступом 1,25 полужирным шрифтом, **интервал после заголовка – 12 пт.** После номера главы точка не ставится (1 Теоретические исследования...). Также, в главах необходимо использовать нумерацию, но при структурных элементах можно заголовки не нумеровать. Параграфы следует печатать шрифтом Times New Roman 14 кеглем полужирным шрифтом, выравнивание по ширине с абзацным отступом 1,25, **Интервал перед и после заголовка – 12 пт.**

Разрешается делить главы на параграфы, а те, в свою очередь, на

подпункты. Подпункты выделяются номерами, которые состоят из номера главы и параграфа, которые должны отделяться точкой. Например, 2.2.1 – практическая деятельность первичных документов движения товаров. Здесь первая цифра “2” – номер главы, а 2.1 – параграфа.

Название параграфа и его подпунктов нельзя начинать с новой страницы. Для этого существует абзацный отступ в 1,25 мм. Также, как и в других заголовках, **точка в конце предложения не ставится**, а текст начинается с новой строки.

3.3 Оформление перечислений: маркированные и нумерованные списки

Маркированные и нумерованные списки должны быть в ВКР, так как благодаря им, работа студента выглядит более аккуратно и эстетично. Перечисления любого вида могут быть в каждом разделе, и даже в подпунктах.

Если в перечислениях стоит маркированный список, тогда ставится точка с запятой, а нумерованный с точкой в конце каждого предложения. Если в предыдущей строке стоит точка с запятой, предложение ниже начинается со строчной буквы. Соответственно, после точки слово в новой строке начинается с заглавной буквы. Для этого рекомендуется использовать вкладку «Абзац», далее «Маркеры», либо «Нумерация», либо «Многоуровневый список» (Word, лента, вкладка «Главная»).

3.4 Оформление иллюстраций, формул, таблиц

Оформление рисунков

Слово рисунок и его заголовок размещают сразу под чертежом, схемой, диаграммой и пр. Слово «рисунок» используется без сокращений и размещается посередине строки. **Интервал после рисунка – 12 пт.** Если иллюстрация сложная для понимания, то автор может сопроводить иллюстрацию дополнительными разъяснениями и комментариями, которые размещают под

рисунком. Между названием иллюстрации и ее номером ставится дефис, а точку после названия ставить не нужно.

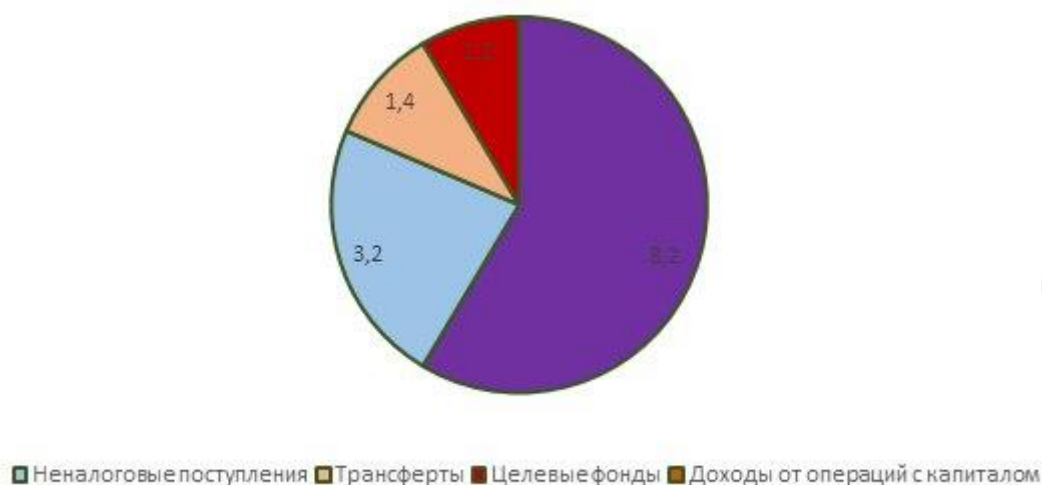


Рисунок 2.3 - Структура доходов бюджета в 2017 году

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. **Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например:**

«Таблица 3 — Название»). Точка в конце названия не ставится. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1). Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м, в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

При переносе нельзя отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Пример оформления таблиц

Таблица 1 - Структура внутреннего анализа предприятия

Сферы деятельности	Объекты изучения	Вопросы для изучения
Финансы	экономический потенциал; эффективность использования экономического потенциала; результаты финансово- хозяйственной деятельности	анализ финансового положения; анализ ликвидности и платеже- способности; анализ прибыльности; анализ финансовой устойчивости; анализ деловой активности
Организационно управленческая структура	организационная структура; процесс принятия решений; квалификация, способности и ин- тересы высшего руководства	организационная структура; про- фессиональные компетенции ру- ководства; имидж организации;

Сбыт	продукция, реализуемая предприятием; каналы реализации; маркетинговая политика	ассортимент и номенклатура продукции, возможности ее расширения; сбытовая деятельность; ценовая политика;
Кадры	кадровый потенциал; эффективность использования кадрового потенциала; кадровая политика	анализ кадрового состава предприятия; анализ эффективности использования трудовых ресурсов; система мотивации персонала

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

Оформление формул

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное двум полуторным междустрочным интервалам.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Пример

Рассматривая уравнение (8) при использовании допущения вида $v(t) = \mu t$, получаем дифференциальное уравнение

$$m' = -\mu m, m(0) = m_0, \quad (9)$$

и его решение

$$m(t) = m_0 e^{-\mu t}, \quad (10)$$

где m_0 -,

μ -

соответствующее постоянному значению параметра μ .

В случае переменного параметра $\mu = \mu(t)$ из (9) имеем

$$m(t) = m_0 \exp\left(-\int_0^t \mu(\tau) d\tau\right). \quad (11)$$

3.5 Оформление ссылок на источники

Указывать ссылки на источник нужно в обязательном порядке, так как студент, который в дипломной работе указывает прочитанную литературу, показывает свои знания и навыки в данной области. Поэтому по ГОСТам 7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов» и 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» есть требования, согласно которым нужно внутри текста давать ссылку на источник информации.

Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками.

Ссылки в тексте на источники допускается указывать порядковым номером, заключенным в квадратные скобки, по списку источников.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год

в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239], (Гребнев, 1999), (Fogel 1992a, 1993a).

При ссылках на главы, параграфы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковый номер, например: «... в гл. 4», «... по п. 3.3.4», «... в подпункте 2.3.4.1», «... перечисление 3», «... в табл. 5», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2), на рис. 7, в приложении 5».

Если в выпускной работе имеется одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылках на нее нужно писать «на рисунке» («в таблице», «по формуле», «в приложении»).

Примеры библиографических ссылок

Внутритекстовые библиографические ссылки

(Ахутин А. Б. Античные начала философии. СПб. : Наука, С.-Петербург. изд. фирма, 2007).

(Федощев А. Г., Федощева Н. Н. Муниципальное право в схемах и определениях. М. : Юристъ, 2007. 162 с.).

Подстрочные библиографические ссылки

²Куницын В. Е., Терещенко Е. Д., Андреева Е. С. Радиотомография ионосферы. М. : Физматлит, 2007. С. 250–282.

³Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., при- меч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М. : Флинта : МСПИ, 2007. 233 с.

Затекстовые библиографические ссылки

14. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья :
аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар.
отношений. М. : ИМЭМО, 2007. 39 с.

16. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.
: ГИТИС, 2006. 251 с.

Повторные библиографические ссылки

Внутритекстовые

(Ефремова Н. А. Возрастная психология и психология развития. С. 23)
(Кузнецов Е. Н. Автоматизированная установка ... С. 44)

Подстрочные

²Букин И. И., Ершов А. К. Свое дело. С. 32.

Затекстовые

22. Новикова З. Т. История экономических учений. С. 187–192.

34. Бурмистрова Н. А. Производная функция ... С. 36.

Комплексные библиографические ссылки

²Байгулов Р. М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13–15 ; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов Интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42–46.

34. Бастрыгин А. И.: 1) Время, право и закон. СПб. : Ореол, 2007. 353 с. ;
2) Научное наследие доктора юридических наук, профессора Ивана Филипповича Крылова. СПб. : Ореол, 2006. 95 с.

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов — [Электронный ресурс].

В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу — та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

Внутритекстовые

(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm)

Подстрочные

¹Московский Кремль [Электронный ресурс] : трехмер. путеводитель. М. : Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

²Кремлева С. О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU : всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

Затекстовые

¹Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право : сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

3.6 Оформление списка литературы: структура библиографического списка

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов - ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.12-77 "Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании"; ГОСТ 7.11-78 "Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании"; ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная.

Список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) законодательные акты;
- 2) научная литература;
- 3) учебные издания;
- 4) электронные ресурсы;
- 5) фондовые материалы;
- 6) иностранная литература (размещается в алфавитном порядке).

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Научная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

Если в выпускной квалификационной работе используются подготовленные, но неопубликованные материалы, они вносятся в раздел «Фондовые материалы».

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан - по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Пример оформления списка использованных источников

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014).
2. Федеральный Закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. От 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.07.2014).
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».
4. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. – 1999-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2015).
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 №2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года»
6. Баронин, С. А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие /С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 189 с.
7. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой. – М.: ИНФРА-М, 2015 – 592с.
8. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е. Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 431 с.
9. Карташов, В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2014. – 172 с.
10. Князев, В.Г., Слепов В.А. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат – 2010. – 656с.
11. Мотовилов, О. В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект. - 2013. - 408 с.
12. Русецкий, А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2011. – 266 с.
13. Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.

14. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2011. - № 1. - С. 220-221.

15. Кудеев, А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2010. - №4. – С. 82-104.

16. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2011. - № 6. - С. 156-161.

17. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». – 2003-2014. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting_ipotechnyh_bankov/ (дата обращения: 15.01.2018).

18. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – 1995-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2018).

3.7 Оформление приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рисунок 1», «Рисунок. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок - свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А» Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

4 Процедура защиты ВКР

4.1 Требования к содержанию доклада, раздаточных материалов, презентации

Завершающим этапом выполнения студентом выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего профессионального образования, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Кроме членов экзаменационной комиссии на защите обязательное присутствие научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации Западно - Подмосковного института туризма - филиала РМАТ.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы в течение 7-10 минут.

Выступление следует разделить на три части: введение, основная часть, заключение. Начинать следует с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности по главам раскрывается основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные вопросы и полученные практические результаты. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы, предложения (рекомендации), сформулированные автором в результате проведения исследования.

Речь выпускника при осуществлении доклада должна быть свободной, защита не должна сводиться к прочтению заранее подготовленного текста доклада.

Приветствуется использование компьютерной техники, с вынесением слайдов презентации, подготовленной в MS Power Point, на экран. При под-

готовке презентации студентам настоятельно рекомендуется выбирать расположение и размер текста (графиков, таблиц), вынесенных на слайд, таким образом, чтобы их без труда можно было воспринимать членам ГЭК. При этом отдельные таблицы, которые в силу их большого размера не целесообразно помещать на слайд, можно включить в раздаточные материалы, которые передаются членам ГЭК. Кроме того, в раздаточные материалы могут быть вынесены отдельные промежуточные выводы и результаты вычислений, о которых в силу ограничения времени студент не может заявить в рамках доклада, но которые бы хотелось продемонстрировать членам ГЭК.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, полученными в процессе исследования результатами, так и близкой проблематике. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты студентом - выпускником его выпускной квалификационной работы, помимо определения его способности (готовности) к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов выпускной квалификационной работы, так же рассматривают отзыв научного руководителя студента-выпускника, отзыв рецензента.

4.2 Критерии оценки ВКР

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок:

➤ «отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет структурированные и логично изложенные с соответствующими ссылками теоретическую и практическую главы, содержащие анализ практики управления в туристской сфере, индустрии гостеприимства и др., разработку конкретного проекта, последовательное изложение материала с выводами и обоснованными предложениями; оформлена в соответствии с техническими требованиями; имеет положительные отзывы руководителя, рецензента и

научного руководителя работы. При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения и рекомендации, во время доклада использует наглядные средства, отвечает на поставленные вопросы;

➤ «хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет выстроенную теоретическую главу, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности; в ней содержатся выводы, предложения, но они не достаточно хорошо обоснованы; имеются технические ошибки, неточности. При защите студент чувствует себя уверенно, отвечает почти на все поставленные вопросы;

➤ «удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ теории и практики, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не всегда дает аргументированные ответы;

➤ «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя имеются критические замечания. При защите дипломной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает ошибки. Отсутствуют приложения, наглядные материалы, имеются технические и грамматические ошибки.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации.

При неудовлетворительной оценке, полученной на защите, студент отчисляется из РМАТ с правом повторной защиты выпускной работы через год на условиях заключенного с ним договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**ЗАПАДНО – ПОДМОСКОВНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА – ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА”
(РМАТ)**

Кафедра управления
(Экономики и менеджмента)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

На тему: **«Разработка рекомендаций по совершенствованию форм и средств
материального и морального стимулирования системы мотивации
персонала на примере Пенсионного Фонда России»**

Выполнил(а) студент(ка)

Волкова Ольга Александровна

(подпись)

Научный руководитель

Кандидат экономических наук, доцент

Иванов Иван Иванович

(подпись)

«Допустить к защите»

Заместитель директора ЗПИТ по
УМНР

Асеева Мария Алексеевна

канд. экон. наук, доцент

« ____ » июня 2018г.

р.п. Б.Вяземы

2018

Приложение 2

**ЗАПАДНО – ПОДМОСКОВНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА – ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА”
(РМАТ)**

«Утверждаю»
Заместитель директора ЗПИТ
по УМНР

Асеева Мария Алексеевна
канд. экон. наук, доцент

« » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) Жигулиной Дарье Сергеевне _____

1. Тема ВКР **«Повышение эффективности системы управления персоналом организации в современных условиях на примере Западно – Подмосковного института туризма – филиала РМАТ»**

Утверждена приказом ректора РМАТ от « » декабря 20 ____ г. №.....

2. Сроки представления студентом законченного проекта к защите
« 29» мая 20 ____ г.

3. Содержание проекта (перечень подлежащих разработке вопросов:

- проанализировать теоретические аспекты понятия качества системы управления персоналом;

- сформировать цель, объект, предмет, задачи к выпускной квалификационной работе;

- определить критерии оценки эффективности системы управления персоналом;

- определить способы решения поставленных в выпускной квалификационной работе исследовательских задач;

- провести анализ качества системы управления персоналом организации;
- дать обоснованные выводы и практические рекомендации по повышению
эффективности системы управления персоналом организации.

4. Сроки сдачи разделов бакалаврской работы _____

4.1 Теоретическая часть Теоретические основы управления персонала в
современной организации _____ -

срок выполнения «27» марта 20 г.

4.2 Аналитическая часть «Анализ системы управления персоналом и
рекомендации по их совершенствованию в Западно-Подмосковном институте
туризма – филиале РМАТ»

срок выполнения «30» апреля 20 г.

4.3 Практическая часть «Разработка рекомендаций по повышению
эффективности управления персоналом в Западно-Подмосковном институте
туризма – филиале РМАТ»

срок выполнения «20» мая 20 г.

5. Консультанты (если есть) (с указанием относящихся к ним разделов)

6. Список рекомендуемой литературы:

- Козлов В. В., Агафонова Н.С. Гордеев С. Ю. Анализ публикационной активности преподавателей как критерий оценки эффективности деятельности вуза// «Традиции и инновации в строительстве и архитектуре. Строительные технологии» Сборник статей. Самарский государственный архитектурно-строительный университет; под ред. М.И. Бальзанникова, К.С. Галицкова, А.К. Стрелкова. Самара, 2016 – с. 514 – 517.

-Гребенюк И.И., Голубцов Н.В., Кожин В.А., Чехов К.О., Чехова С.Э., Федоров О.В. Анализ инновационной деятельности высших учебных заведений России: монография / под. ред. И.И. Гребенюк - М.: Изд-во «Академия Естествознания», 2012. - 464 с.

- Гребенюк И.И., Чехов К.О., Чехова С.Э., Федоров О.В. Оценки инновационной деятельности вузов России. Ч.1 Анализ инновационной деятельности вузов России: монография. - Германия: Издательский дом «LAP LAMBERT Academic Publishing», 2012. - 426 с.

Задание выдано к исполнению « 16 » января 20 г.

Руководитель ВКР _____
Подпись

Иванов Иван Иванович

Задание принято к исполнению

Подпись

Жигулина Дарья Сергеевна

**Западно – подмосковный институт туризма – филиал
образовательного частного учреждения высшего образования
“Российская международная академия туризма” (РМАТ)**

Отзыв

на выпускную квалификационную работу

Студента Кузнецова Константина Михайловича группа 52
(фамилия, имя, отчество) (номер группы)

на тему Конфигурирование системы 1С: Предприятие для учета расходов
сырья на ОАО РТФ «Апрель»

(название темы в соответствии с формулировкой в приказе директора филиала)

Руководитель проекта кандидат технических наук, Нивеницын Эдуард
Леонидович, доцент кафедры управления

(ученое звание, степень, должность, место работы, Ф.И.О)

Отзыв на выпускную квалификационную работу (ВКР) пишется научным руководителем в свободной форме. При этом в отзыве должно быть отражено:

1. общий уровень подготовки студента-дипломника;
2. умение использовать полученные знания при решении практических вопросов;
3. общую эрудицию студента-дипломника и его умение работать с научной литературой;
4. актуальность и значимость темы ВКР;
5. степень и уровень раскрытия темы;
6. анализ основных положений работы, их достоинств и недостатков;
7. степень самостоятельности проведенного исследования (для бакалавров);
8. использование и обобщение современной литературы по теме исследования, в том числе иностранной;
9. умение автора использовать, обрабатывать, анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
10. использование в работе математических и статистических методов обработки информации и современных информационных технологий;
11. общие выводы по ВКР, замечания и недостатки
12. возможность присвоения соответствующей квалификации по выбранной специальности.

Руководитель проекта,
к.т.н.

Э.Л. Нивеницын

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента Кузнецова Константина Михайловича группа 52
(фамилия, имя, отчество) (номер группы)

на тему Конфигурирование системы 1С: Предприятие для учета расходов сырья на ОАО РТФ «Апрель»
(название темы в соответствии с формулировкой в приказе директора филиала)

При рецензировании дипломного проекта необходимо осветить следующие вопросы: соответствие наименования темы проекта и его содержания утвержденному дипломному заданию; соответствие объемов пояснительной записки и графической части установленным профилирующей кафедрой нормативам; актуальность и значимость темы ВКР; степень и уровень раскрытия темы; анализ основных положений работы, их достоинств и недостатков; достаточность и глубину отражения современного состояния рассматриваемого вопроса; уровень использования современных методов расчета при разработке темы работы; качество выполнения работы, соответствие ГОСТ; реальность выполнения разработок и возможность их использования; оценка ВКР в целом и заключение о возможности присвоения соответствующей квалификации по данной специальности.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки “хорошо” и присвоением его автору – студенту Зыков П.Н. квалификации

Рецензент: главный специалист отдела организации предоставления услуг в электронном виде Департамента Смоленской области по информационным технологиям связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде

П.Н. Ногин